**IHR LOGO**

**PROJEKTNAME**

**VERFASSER**

**DATUM**

**Version 0.0.0**

| REVISIONSHISTORIE | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| DATUM | VERSION | BESCHREIBUNG | VERFASSER |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1. Einleitung**

**1.1 Zweck**

**1.2 Hintergrund**

**1.3** Analyseumfang

**1.4 Ablauf**

**1.5 Bewertungskriterien**

**2. Annahmen, Einschränkungen und Bedingungen**

**2.1 Annahmen**

**2.2 Einschränkungen**

**2.3 Bedingungen**

**2.4 Empfohlene Lösung**

**3. Alternativen**

**3.1 Aktuelles System**

**3.2 Vorgeschlagenes System**

**3.3 Alternatives System A**

**3.4 Alternatives System B**

**4. Kostenanalyse**

**4.1 Entwicklungskosten**

**4.2 Betriebskosten**

**4.3 Einmalige Kosten**

**4.3.1 Investitionskosten**

**4.3.2 Zusätzliche NR-Kosten**

**4.4 Wiederkehrende Kosten**

**4.5 Projektkostenanalyse**

**5. Nutzenanalyse**

**5.1 Wichtigste Vorteile**

**5.2 Greifbare Vorteile**

**5.3 Zusammenfassung der greifbaren Vorteile**

**5.4 Immaterielle Vorteile**

**5.5 Zusammenfassung der immateriellen Vorteile**

**6. Kosten-Nutzen-Vergleich**

**6.1 Ergebnisse des Tangible Benefits Vergleichs**

**6.2 Ergebnisse des Immateriellen Nutzenvergleichs**

**6.3 Return on Investment**

**6.4 Schlussfolgerung**

**7. Sensitivitätsanalyse**

**7.1 Quellen der Unsicherheit**

**7.2 Ergebnisse**

**8. Analyseergebnisse**

**9. Referenzen**

1. **Einleitung**

Das Dokument dient dazu, die Leser über Lösungen zu informieren, die der Organisation zur Verfügung gestellt werden, indem das Projekt aus einer Kosten-Nutzen-Perspektive analysiert wird. Es können auch Alternativen vorgelegt werden, zusätzlich zu den Gesamtkosten über die projektlebensdauer mit einem umfassenden Vergleich der Alternativen.

* 1. **Zweck**

Identifizieren Sie die Geschäftsbedürfung. Diskutieren Sie die Motivation hinter der Initiative, alternativen zum aktiven System zu suchen, d.h. Marktbedrohung, Modernisierung, Steigerung des Wettbewerbsvorteils. Stellen Sie das Projekt vor und wie es die Missionen und strategischen Ziele der Organisation unterstützt.

* 1. **Hintergrund**

Besprechen Sie frühere Initiativen, die zum aktuellen Projekt geführt haben.

* 1. **Analyseumfang**

Geben Sie einen Überblick über den Umfang und beschreiben Sie alle Auslassungen.

* 1. **Prozess**

Beschreiben Sie den Prozess, der zur Durchführung der Analyse verwendet wurde. Erklären Sie, wie es vom Projektteam verwendet wird. Prozeduren einschließen. Besprechen Sie, wie die Schätzkosten abgeleitet wurden. Stellen Sie Informationen bereit, um ihre Gültigkeit zu stärken.

* 1. **Kriterien für die Bewertung**

Beschreiben Sie, wie alternative Systeme bewertet werden. Geben Sie Kriterien wie reduzierte Kosten, erhöhte Effizienz, erreichte Ziele usw. an.

1. **Annahmen, Einschränkungen und Bedingungen**

Identifizieren Sie Annahmen, Einschränkungen und Bedingungen des aktuellen Systems, um einen Fall für die Genehmigung des vorgeschlagenen Projekts zu erstellen.

* 1. **Annahmen**

Identifizieren Sie aktuelle und zukünftige Umweltfaktoren, auf denen die Analyse basiert.

* 1. **Zwänge**

Identifizieren Sie potenziell einschränkende externe Faktoren.

* 1. **Bedingungen**

Identifizieren Sie interne Umweltfaktoren, die Systemprozesse beeinflussen.

* 1. **Empfohlene Lösungen**

Fassen Sie alle empfohlenen Systementwicklungslösungen zusammen.

1. **Alternativen**

Identifizieren Sie alle in der Analyse enthaltenen Systeme. Fügen Sie nach Nummer 3.4 weitere Alternativen hinzu.

* 1. **Aktuelles System**

Identifizieren Sie das aktuelle System, falls vorhanden.

* 1. **Vorgeschlagenes System**

Charakterisieren Sie das vorgeschlagene System durch Beschreibung der betrieblichen und technischen Eigenschaften.

* 1. **Alternatives System A**

Identifizieren Sie interne Umweltfaktoren, die Systemprozesse beeinflussen.

* 1. **Alternatives System B**

Fassen Sie alle empfohlenen Systementwicklungslösungen zusammen.

1. **Kostenanalyse**

Aufschlüsselung der Kosten für das vorgeschlagene System und der Alternativen. Dazu sollten Design und Entwicklung, Installation, Betriebskosten, Wartung, Entsorgung und Verbrauchsmaterialien gehören. Führen Sie eine Analyse der Kosten für jedes Jahr durch, damit sie gegen die daraus resultierenden Vorteile abgewogen werden können.

* 1. **Entwicklungskosten**

Brechen Sie die Kosten für alle vorgeschlagenen Systeme pro Phase auf, wobei Personal, Ausrüstung, Schulung, Softwarelizenzierung und Tools in die Entwicklungsphase einbezogen werden sollen. Geben Sie Informationen in einer Gliederung an, indem Sie das folgende Diagramm ausfüllen oder einen Link oder Anhang zu einer Tabelle bereitstellen.

| ALTERNATIVE 1 ENTWICKLUNGSKOSTEN | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID-NR. | PHASE | Jahr 1 | Jahr 2 | Jahr 3 | 4 Jahr | MENGE |
| 1.1 | PLANUNG |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ANFORDERUNGEN |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ENTWICKLUNG |  |  |  |  |  |
| 1.4 | TESTEN |  |  |  |  |  |
| 1.5 | IMPLEMENTIERUNG |  |  |  |  |  |
| **Summe** | | | | | |  |
| ALTERNATIVE 2 ENTWICKLUNGSKOSTEN | | | | | | |
| ID-NR. | PHASE | Jahr 1 | Jahr 2 | Jahr 3 | 4 Jahr | MENGE |
| 1.1 | PLANUNG |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ANFORDERUNGEN |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ENTWICKLUNG |  |  |  |  |  |
| 1.4 | TESTEN |  |  |  |  |  |
| 1.5 | IMPLEMENTIERUNG |  |  |  |  |  |
| **Summe** | | | | | |  |
| ALTERNATIVE 3 ENTWICKLUNGSKOSTEN | | | | | | |
| ID-NR. | PHASE | Jahr 1 | Jahr 2 | Jahr 3 | 4 Jahr | MENGE |
| 1.1 | PLANUNG |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ANFORDERUNGEN |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ENTWICKLUNG |  |  |  |  |  |
| 1.4 | TESTEN |  |  |  |  |  |
| 1.5 | IMPLEMENTIERUNG |  |  |  |  |  |
| **Summe** | | | | | |  |

* 1. **Betriebskosten**

Brechen Sie die Betriebskosten für alle vorgeschlagenen Systeme auf. Geben Sie Informationen in einer Gliederung an, indem Sie das folgende Diagramm ausfüllen oder einen Link oder Anhang zu einer Tabelle bereitstellen.

| ALTERNATIVE 1 BETRIEBSKOSTEN | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KATEGORIE | BESCHREIBUNG | ANFANGSDATUM | ENDDATUM | KOSTEN |
|  | PERSONAL |  |  |  |
|  | AUFTRAGNEHMER |  |  |  |
|  | KOMMERZIELLE SOFTWARE |  |  |  |
|  | INFRASTRUKTUR |  |  |  |
|  | EINRICHTUNGEN |  |  |  |
|  | VORRÄTE |  |  |  |
| **Summe** | | | |  |
| ALTERNATIVE 2 BETRIEBSKOSTEN | | | | |
| KATEGORIE | BESCHREIBUNG | ANFANGSDATUM | ENDDATUM | KOSTEN |
|  | PERSONAL |  |  |  |
|  | AUFTRAGNEHMER |  |  |  |
|  | KOMMERZIELLE SOFTWARE |  |  |  |
|  | INFRASTRUKTUR |  |  |  |
|  | EINRICHTUNGEN |  |  |  |
|  | VORRÄTE |  |  |  |
| **Summe** | | | |  |
| ALTERNATIVE 3 BETRIEBSKOSTEN | | | | |
| KATEGORIE | BESCHREIBUNG | ANFANGSDATUM | ENDDATUM | KOSTEN |
|  | PERSONAL |  |  |  |
|  | AUFTRAGNEHMER |  |  |  |
|  | KOMMERZIELLE SOFTWARE |  |  |  |
|  | INFRASTRUKTUR |  |  |  |
|  | EINRICHTUNGEN |  |  |  |
|  | VORRÄTE |  |  |  |
| **Summe** | | | |  |

* 1. **Einmalige Kosten**

Geben Sie eine Aufschlüsselung der einmaligen Kosten für das vorgeschlagene System und alternativen an. Dazu sollten Design und Entwicklung, Installation, Betriebskosten, Wartung, Entsorgung und Verbrauchsmaterialien gehören. Führen Sie eine Analyse der Kosten für jedes Jahr durch, damit sie gegen die daraus resultierenden Vorteile abgewogen werden können.

* + 1. **Investitionskosten**

| KAPITALINVESTITIONSKOSTEN ( Anschaffung / Entwicklung / Installation ) | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| BESCHREIBUNG | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| FAHRZEUGE |  |  |  |
| VORRÄTE |  |  |  |
| SOFTWARE / LIZENZIERUNG |  |  |  |
| PLATZ |  |  |  |
| SICHERHEITS- / DATENSCHUTZAUSRÜSTUNG |  |  |  |
| EINRICHTUNGEN |  |  |  |
| DATENBANK |  |  |  |
| KOMMUNIKATIONSAUSRÜSTUNG |  |  |  |
| KLIMAGERÄTE |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summe** |  |  |  |

* + 1. **Zusätzliche NR-Kosten**

| ZUSÄTZLICHE EINMALIGE KOSTEN | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| BESCHREIBUNG | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| BESCHAFFUNG |  |  |  |
| FORSCHUNG |  |  |  |
| DATENBANKVORBEREITUNG |  |  |  |
| SOFTWARE-KONVERTIERUNG |  |  |  |
| DATENKONVERTIERUNG |  |  |  |
| AUSBILDUNG |  |  |  |
| REISE |  |  |  |
| UNFREIWILLIGER RUHESTAND |  |  |  |
| PERSONALABFINDUNG |  |  |  |
| PERSONALUMZUG |  |  |  |
| MÖGLICHE UNTERBRECHUNG DES AKTUELLEN BETRIEBS |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summe** |  |  |  |

* 1. **Wiederkehrende Kosten**

Fassen Sie alle empfohlenen Systementwicklungslösungen zusammen.

| ZUSÄTZLICHE EINMALIGE KOSTEN | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BESCHREIBUNG | REZIDIVRATE | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| DATA COMMUNICATIONS LEASE / MAINT. |  |  |  |  |
| AUSRÜSTUNG LEASE / MAINT. |  |  |  |  |
| GEMEINKOSTEN |  |  |  |  |
| PERSONALGEHÄLTER UND RANDBEN. |  |  |  |  |
| SICHERHEIT |  |  |  |  |
| SOFTWARE LEASE / MAINT. |  |  |  |  |
| VORRÄTE |  |  |  |  |
| VERSORGUNGSWIRTSCHAFT |  |  |  |  |
| REISE |  |  |  |  |
| AUSBILDUNG |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Summe** | |  |  |  |

* 1. **Projektkostenanalyse**

Geben Sie eine kurze Erläuterung des Berechnungsprozesses pro Jahr an, der alle Abzinsungsfaktoren für zukünftige Jahre für einen angemessenen Netto-Barwert enthält. Inflation kann dazu führen, dass die Werte im Laufe der Zeit sinken. Wenden Sie die erforderlichen Anpassungen an.

| PROJEKTKOSTENANALYSE | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Jahr 1 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| EINMALIGE KOSTEN |  |  |  |
| WIEDERKEHRENDE KOSTEN |  |  |  |
| Jahr 2 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| EINMALIGE KOSTEN |  |  |  |
| WIEDERKEHRENDE KOSTEN |  |  |  |
| Jahr 3 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| EINMALIGE KOSTEN |  |  |  |
| WIEDERKEHRENDE KOSTEN |  |  |  |
| 4 Jahr | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| EINMALIGE KOSTEN |  |  |  |
| WIEDERKEHRENDE KOSTEN |  |  |  |
| **Summe** |  |  |  |

1. **Nutzenanalyse**

Beschreiben Sie die abgeleiteten Vorteile der vorgeschlagenen Systeme. Erläutern Sie die kurz- und langfristigen Vorteile für jede Komponente des Vorschlags. Drücken Sie gegebenenfalls Dollarwerte aus, um einen Kostenvergleich zu ermöglichen.

* 1. **Die wichtigsten Vorteile**

Beschreiben Sie die beiden wichtigsten Nutzenbegriffe, die in der Analyse verwendet werden: materiell und immateriell.

| DIE WICHTIGSTEN VORTEILE | | |
| --- | --- | --- |
| ART DER LEISTUNG | WERT | BESCHREIBUNG |
| GREIFBAR | $ | Beispiel: Umsatzsteigerung, optimierte Produktion, Zeitersparnis, monetäre Einsparungen |
| VORRÄTE | *(falls zutreffend)* | Beispiel: verbesserte Leistung, verbesserte Entscheidungsfindung, verbesserte Services, mehr Daten und Intel-Zuverlässigkeit |

* 1. **Greifbare Vorteile**

Beschreiben Sie die greifbaren Vorteile, identifizieren Sie Datenquellen und fügen Sie unterstützende Informationen für jeden einzelnen quellen. Verwenden Sie die folgende Tabelle für jeden Vorteil.

| LEISTUNGSTITEL | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTUELLER WERT | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| $ | $ | $ | $ |
| **ERSPARNIS** | **$** | **$** | **$** |

* 1. **Zusammenfassung der greifbaren Vorteile**

Geben Sie eine Zusammenfassung der quantifizierbaren Nutzenwerte für jede vorgeschlagene Systemalternative an. Verwenden Sie die zweite Tabellenvorlage, um die in der ersten beschriebenen Vorteile zusammenzufassen. Tun Sie dies, um einen Kostenvergleich und eine Technologielösung mit der obigen Tabelle für jede Alternative zu veranschaulichen.

| ZUSAMMENFASSUNG DER GREIFBAREN VORTEILE | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| BESCHREIBUNG | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
|  | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ |
| **GESAMTLEISTUNG** | **$** | **$** | **$** |

| ZUSAMMENFASSUNG DER GREIFBAREN VORTEILE | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GREIFBARER NUTZEN 1 | GJ XXXX | GJ XXXX | GJ XXXX | GJ XXXX | Summe |
| ALT 1 | $ | $ | $ | $ | $ |
| ALT N | $ | $ | $ | $ | $ |
| GREIFBARER NUTZEN N | GJ XXXX | GJ XXXX | GJ XXXX | GJ XXXX | Summe |
| ALT 1 | $ | $ | $ | $ | $ |
| ALT N | $ | $ | $ | $ | $ |
| VORTEILE INSGESAMT | GJ XXXX | GJ XXXX | GJ XXXX | GJ XXXX | Summe |
| ALT 1 | $ | $ | $ | $ | $ |
| ALT N | $ | $ | $ | $ | $ |

* 1. **Immaterielle Vorteile**

Einige immaterielle Vorteile können möglicherweise quantifiziert werden, wenn Daten während des gesamten Analyseprozesses verfügbar werden.

| ALT 1 IMMATERIELLE VORTEILE | | |
| --- | --- | --- |
| LEISTUNGSTITEL | WERT | BESCHREIBUNG |
| VORTEIL 1 | *(falls zutreffend)* |  |
| VORTEIL N | *(falls zutreffend)* |  |

| ALT 2 IMMATERIELLE VORTEILE | | |
| --- | --- | --- |
| LEISTUNGSTITEL | WERT | BESCHREIBUNG |
| VORTEIL 1 | *(falls zutreffend)* |  |
| VORTEIL N | *(falls zutreffend)* |  |

| ALT 3 IMMATERIELLE VORTEILE | | |
| --- | --- | --- |
| LEISTUNGSTITEL | WERT | BESCHREIBUNG |
| VORTEIL 1 | *(falls zutreffend)* |  |
| VORTEIL N | *(falls zutreffend)* |  |

* 1. **Zusammenfassung der immateriellen Vorteile**

| ZUSAMMENFASSUNG DER IMMATERIELLEN VORTEILE | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| BESCHREIBUNG | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
|  | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ |
| **GESAMTLEISTUNG** | **$** | **$** | **$** |

1. **Kosten-Nutzen-Vergleich**

Sobald abgezinste Kosten- und Nutzenwerte ermittelt wurden, sollte für jede Alternative ein Vergleich durchgeführt werden. Einige verwendete Methoden sind ROI, NPV und BCR. Vergleichen Sie die Kosten für die Wartung bestehender Systeme mit den Kosten für die Implementierung und Wartung der vorgeschlagenen Systeme. Vergleichen Sie dann zukünftige Kosten über den gleichen Zeitraum.

* 1. **Ergebnisse des Tangible Benefit Vergleichs**

| ERGEBNISSE DES GREIFBAREN NUTZENVERGLEICHS | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| NUTZEN- UND KOSTENVERGLEICH | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| GREIFBARE VORTEILE INSGESAMT | $ | $ | $ |
| GESAMTKOSTEN | $ | $ | $ |
| **ERSPARNIS** | **$** | **$** | **$** |

* 1. **Ergebnisse des Vergleichs immaterieller Vorteile**

| ERGEBNISSE DES IMMATERIELLEN NUTZENVERGLEICHS | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| BESCHREIBUNG | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| IMMATERIELLER NUTZEN |  |  |  |

* 1. **Return on Investment**

Beschreiben Sie die verwendeten quantitativen und nicht-quantitativen Maßnahmen und wie sie eine Rendite im Verhältnis zum erforderlichen Investitionsniveau rechtfertigen.

| KAPITALRENDITE | |
| --- | --- |
| KOSTENPOSITIONEN | KOSTEN |
| SOFTWARE | $ |
| AUSBILDUNG | $ |
| SUPPORT (ÜBER X JAHRE) | $ |
| **GESAMTKOSTEN** | **$** |
| KOSTEN | KOSTEN |
| EXP 1 | $ |
| EXP 2 | $ |
| EXP 3 | $ |
| **GESAMTKOSTEN** | **$** |
| KOSTENEINSPARUNG | KOSTEN |
| DATENLADEN - Sparen Sie 30% von 5 Tagen / Jahr bei $ 200 / Stunde für 2 Jahre | $ |
| ANALYSE - Sparen Sie 40% von 4 Tagen / Jahr bei $ 100 / Stunde für 3 Jahre | $ |
| KUNDENBEZIEHUNGEN – 35% Weniger Angestellte | $ |
| REPORTING - Sparen Sie 60% von 2 Tagen / Jahr bei $ 300 / Stunde für 6 Jahre | $ |
| **GESAMTEINSPARUNGEN** | **$** |

* 1. **Schlussfolgerung**

Beachten Sie alle erforderlichen Neubewertungen der Analyse, die aufgrund von Änderungen der Annahmen, Bedingungen oder Einschränkungen auftreten können.

1. **Sensitivitätsanalyse**

Beschreiben Sie alle Faktoren oder Annahmen, die möglicherweise durch Inputs/Kosten und Ergebnisse/Nutzen beeinflusst werden. Detaillierte und rangieren Sie wichtige Quellen.

* 1. **Quellen der Unsicherheit**

| QUELLEN DER UNSICHERHEIT | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| SCHLÜSSELQUELLE | AUSMAß DER AUSWIRKUNGEN | ART DER AUSWIRKUNGEN | IMPLIKATIONEN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Befund**

Beschreiben Sie, was das Projekt erreichen wird und wie jede Alternative die Anforderungen der Organisation erfüllt.

1. **Analyseergebnisse**

Geben Sie ein Argument für jeden alternativen Ansatz basierend auf der durchgeführten Analyse an. Fassen Sie die wichtigsten Vorteile im Vergleich zu den Kosten zusammen.

1. **Referenzen**

Bereitstellung von Dokumentationen/Links zu Quellmaterialien, einschließlich Studien, Forschung usw.

[Erstellen einer Kosten-Nutzen-Analysegliederung in Smartsheet](https://de.smartsheet.com/try-it?trp=49122&utm_language=DE&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-cost-benefit-analysis-templates&utm_medium=ic+cost+benefit+analysis+outline+49122+word+de&lpa=ic+cost+benefit+analysis+outline+49122+word+de&lx=jazGWVt6qlFVesJIxmZmqABAgeTPLDIL8TQRu558b7w)