**MID-YEAR-FORMULAR ZUR MITARBEITERBEWERTUNG**

|  |
| --- |
| **MITARBEITER-INFO** |
| **NAME DES MITARBEITERS** |   | **Abteilung** |   |
| **MITARBEITER-ID** |   | **NAME DES GUTACHTERS** |   |
| **POSITION GEHALTEN** |   | **REVIEWER TITEL** |   |
| **ÜBERPRÜFUNGSZEITRAUM** |  | **DATUM DER ÜBERPRÜFUNG** |  |
| **AKTUELLE VERANTWORTLICHKEITEN** |
| ***Fügen Sie eine Stellenbeschreibung bei und notieren Sie wesentliche Änderungen.*** |
|   |
| **LEISTUNGSBEURTEILUNG** |
| ***Bewerten Sie die Leistung und erreichten Ziele.*** |
|   |
| ***Besprechen Sie Exzellenzbereiche innerhalb der Leistung.*** |
|   |
| ***Besprechen Sie verbesserungswürdige Bereiche.*** |
|   |
| ***Entwickeln Sie zukünftige Ziele mit festgelegten Erwartungen.*** |
|   |
| **KOMMENTARE AND GENEHMIGUNG** |
| **MITARBEITERKOMMENTARE** | **REVIEWER KOMMENTARE** |
|   |   |
|   |
| **MITARBEITER-UNTERSCHRIFT** |   | **REVIEWER-SIGNATUR** |   |

|  |
| --- |
| **Haftungsausschluss**Artikel, Vorlagen oder Informationen, die Smartsheet auf der Website zur Verfügung stellt, sind nur als Referenz verfügbar. Obwohl wir bestrebt sind, die Informationen auf dem neuesten Stand zu halten und zu korrigieren, geben wir keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jedes Vertrauen, das Sie auf solche Informationen legen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |